



**EESTI KEEL  
ALGAJATELE  
TASE 0-A1**

**TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA**



# OÜ NeestiN

## täienduskoolituse õppekava:

### **ÕPPEKAVA NIMETUS:**

Eesti keele kursus algajatele (0-A1)

### **ÕPPEKAVARÜHM:**

Keeleõpe, eesti keel võõrkeelena

### **ÕPIVÄLJUNDID:**

Koolituse õpitulemusena koolitav:

- ✚ saab aru lihtsamatest lausetest ja igapäevaselt kasutatavatest väljenditest;
- ✚ oskab rääkida endast ja perest, tuleb toime kaupluses, terviseasutuses, transpordis;
- ✚ suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ning on valmis aitama;
- ✚ oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.

### **SIHTGRUPP JA ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED:**

Sihtgrupiks on:

- ✚ algajad, kes soovivad õppida eesti keelt päris algusest.

Õpingute alustamise tingimused:

Kursustele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku registreerimislehe ning sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja).

### **ÕPPE KOGUMAHT, ÕPPE ÜLESEHITUS:**

Nullist (0) keeletasemele A1 jõudmiseks kulub 120 akadeemilist tundi, millest:

- ✚ 80 ak.tundi auditoorset tööd
- ✚ 40 ak.tundi iseseisvat tööd

**Auditoorne töö** koosneb õppetundidest ja seal teostatavatest praktilistest ülesannetest ja arutelust. Õppetöö toimub ka rühmatööde vormis.

Mõnedes õppetundides on auditoorne ja veebipõhine keeleõpe ühendatud.

Klassikalise auditoorse keeleõppe ja veebipõhise õppe kombineerimine on mugav, efektiivne ja eesmärgipärane. Õppija saab pöörata enim tähelepanu just sellele, mida tal kõige rohkem vaja on.

**Iseseisva töö** käigus kinnistatakse auditoorse töö käigus õpitud materjali, omandatakse sõnavara, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Iseseisv töö hõlmab ka

kodutööd vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele ja kontaktõppeks valmistumine. Vastavalt grupi kiirusele jagatakse kodutöid. Eriti usinatel on ka võimalik oma õpetajalt kodutööd juurde küsida.

***Iseisev töö*** toimub osaliselt e-õppe keskkondades: „Keelekliik“, „Eesti keel e-õppes. Sõnavara omandamine.“, „ONENESS“ . E-õppe keskkond sisaldab interaktiivseid ja multifunktsionaalseid vahendeid õppijate keeleoskuse arendamiseks.

Arvutipõhise keeleõpe näitab, et arvutit saab rakendada mitmel viisil. Arvuti saab olla tuutor, pakkudes õppeprogramme ja harjutusi; annab stiimuli suhtlemiseks ning töövahendi kirjutamiseks.

Infotehnoloogiliste vahendite integreerimiseks õppetöösse on üha enam ja enam mitmekesiseid võimalusi. Arvuti ja projektori kasutamise võimalus võimaldab keeletunde mitmel viisil näitlikustada. Enim levinud rakenduseks on PowerPointi esitluste demonstreerimine. Sellele lisaks võib aga näidata tunni teemaga seostuvaid pilte, videoid ning õppeprogramme.

Õppimine põhineb aktiivsel suhtlemisel eesti keeles alljärgnevatel teemadel.

## **ÕPPE SISU:**

- + Tervitamine. Tutvumine.
- + Perekond, sugulased.
- + Välimus.
- + Kodu ja koduümbrus, loodus, koduloomad.
- + Aeg (aastaajad, nädalapäevad, kellaaeg).
- + Transport ja reisimine.
- + Teenindusasutused.
- + Tervis.
- + Töö. Amet. Elukutse.

## ***Omandatavad keeleteadmised:***

- + **Kiri ja hääldus:** Eesti tähestik. Hääliku ja tähe vaheline seos. Lühikesed, pikad ja ülipikad häälikud; g, b, d helitus. Hääldamine, selle korrigeerimine, rõhk. Esimese ja teise silbi vokaali pikkus. Hääldamise erinevusi eesti ja vene keeles.
- + **Grammatika:** - asesõnad, küsisõnad, arvsõnad, kaassõnad; - ma- ja da-infinitiiv; - tegusõna pööramine olevikus, liht- ja täisminevikus; - jaatus ja eitus; - nimisõnade mitmus ja ainsus, käänamine.
- + **Arvsõnad:** põhiarvsõna (1-1000) ja järgarvsõna (1-31) kasutamine nimetavas, omastavas, sees- ja alalütlevas käändes. Aastarvude kasutamine, vastused küsimustele millal? mitu? mitmes? mitmendal? mitmendas?
- + **Asesõnad:** isikulised asesõnad (pikad ja lühikesed vormid).
- + **Kaassõnad:** ees- ja tagasõnad.

- + **Küsisõnad:** küsilause moodustamine.
- + **Sidesõnad:** sidesõnad lihtlauses.
- + **Lauseõpetus:** sõnade järjekord lauses; küsilause moodustamine.

### ***Õppemeetodid:***

Traditsioonilised keeleõppe meetodid, mis tõstavad esile pigem grammatika ja sõnavara, ei arenda eriti õppijate eneseväljendamisoskust. Seetõttu igas tunnis praktiseeritakse kõiki põhilisi keele osaoskusi: intensiivne kõnekeele praktika - arendatakse korrektse kõnekeele harjumusi, suurendatakse sõnavara, mida saavutatakse uute sõnade ja grammatiliste konstruktsioonide kasutamisega spetsiaalselt modelleeritud küsimustes, keelesituatsioonides, rollimängudes ja pidevas suhtlemises. Kasutusel pigem kommunikatiivne õpetamismeetod, et arendada nii rääkimist, kuulamist, lugemist kui ka kirjutamist.

Aluseks on kaasaegne kommunikatiivne õppemethodika.

Kuulamine on suunatud oskusele haarata suulist kõne kuulates võtmesõnu, sõnaühendeid ja fraase.

Grammatikat õpitakse kasutades keeleloogikat ja seda kinnistatakse tegelikus kõnepraktikas.

Meie keeletundide mõte on interaktiivsus – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Õpetaja ülesanne on õppijaid suunata, et nad suhtleks ja kaasa mõtleks.

Õppetöö käigus kasutatakse kõikvõimalikke võtteid ja tegevusi:

- + kirjalikud ülesanded (formulari täitmine; sõnumi, teate, kutse, õnnitluspostkaardi kirjutamine)
- + info ülekande (andmete kirjutamine visiitkaardilt)
- + rääkimisülesanded: pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine pildi teemal; küsimuste esitamine ja küsimustele vastamine ideekaardi abil; lühike monoloog (infovahetus, küsitleja ja vastaja roll, kirjeldamine)
- + kahepoolsetes suhtlusaktides osalemine – dialoogid
- + kuulamisharjutused
- + paaris- ja rühmatööd (infolünga ülesanded, üksi-paaris-koos –tüüpi ülesanded, mängulaadsed ülesanded)
- + rollimängud
- + sõnavara-, mälu-, arvamis- ja fantaasiamängud
- + tasemetestid

### ***ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS:***

- + Õppetegevus toimub renditud ruumis aadressil Karjääri 7, Maardus, kus on keeleõppe õpiväljundite saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.
- + Õpe viiakse läbi 9-kohalises loenguruumis, mida saab kasutada ka rühmatöödeks.
- + Õpperuum on puhas, hästi valgustatud ja köetav.
- + Õpperuumis on õppimise läbiviimiseks ette nähtud mööbel: mugavad õppelauad, toolid ja nurgadiivan.

- + Õppetöö toimub avaras ruumis, mis võimaldab paigutada laudu ja toole vastavalt grupi vajadustele ning mööbli paigutus lubab kasutada õppetöös aktiivõppe meetodeid. Ruumis on iga õppija jaoks piisavalt ruumi.
- + Loenguruum on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega: SMART-tahvel, valge markeritega loengutahvel, CD-mängija. Vajadusel võimalik kasutada dataprojektorit ja sülearvutit. Kasutatavas ruumis on interneti kasutamise võimalus.
- + Loenguruum ning sisustus sobib nii õpilastele kui ka täiskasvanutele kursuse läbiviimiseks.
- + Õpperuum on turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
- + Õppijatele on tagatud väljaprintitud õppematerjalid eesti/ osaliselt ka vene keeles, sõnastikud ja kirjutusvahendid.
- + Õpperühmade suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (3 – 6 inimest) või rühmatööna (7 – 9 inimest).
  - + Individuaalõpe on kõige personaalsem õppevorm, kus õpetaja saab keskenduda õppija vajadustele.
  - + Minirühmas on võimalik nautida suurema keelegrupi hüvesid – arvamuste mitmekesisus arutlustel, paaris- ja rühmatööd jne. Õpetaja tähelepanu jätkub 3-6 inimesega grupi puhul kõigile ning igal õppijal võimalik saada õpetajapoolset personaalset tagasisidet.
  - + Rühmatunnid 7-9 inimesega on kõigist õppevormidest kõige interaktiivsemad. Igal õpilasel on võimalik kaasa rääkida ja ennast väljendada. Teiste kõne, arvamuste ja stiili kuulamine tuleb samuti kasuks, sest võõrkeele kõnelejaid on erinevaid.

### **ÕPPEMATERJALIDE LOEND:**

Kinnitame, et OÜ-1 NeestiN on olemas käesoleva kursuse läbiviimiseks vajalikud õppevahendid.

*Põhiõppematerjal:*

- + Inga Mangus, Merge Simmul, „Tere“;
- + Org, H., Vahar, Õ. Grammatikaülesannete kogumik "Grammatika? Jah, rõõmuga!" koos CD-ga.
- + CD ning muud paljundatud materjalid.

### **LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:**

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 75% õppetundides. Lisaks tuleb sooritada koolisisene lõputest ja läbida suuline vestlus positiivsele tulemusele. Lõputest (kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

OÜ NeestiN väljastab:

✚ **tunnistuse** koolituse lõpetamise kohta juhul, kui õppija on läbinud koolituse täies mahus ning saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid

✚ **tõendi** koolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui õppija ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid

Tunnistustele ja tõenditele on märgitud kõik Täienduskoolituse standardi §-s 3 sätestatud nõuded.

HINDAMISMEETOD	HINDAMISKRITEERIUMID
Kuulamisoskus	<p><b>Keelekasutaja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);</li> <li>✚ mõistab ennustatava sisuga, lühikesi, lihtsaid ja selgelt hääldatud ütluseid;</li> <li>✚ mõistab lihtsaid juhiseid;</li> <li>✚ mõistab põhimises lühikesi, aeglaselt ja selgelt esitatud salvestisi, mis puudutavad ennustatava sisuga igapäevaseid asju.</li> </ul>
Lugemisoskus	<p><b>Keelekasutaja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu;</li> <li>✚ oskab nimestikest leida ja muust eristada vajalikku teavet;</li> <li>✚ mõistab lühikesi ja lihtsaid isiklikke kirju;</li> <li>✚ mõistab lihtsaid igapäevaseid juhiseid ning silte ja teateid avalikes kohtades.</li> </ul>
Kirjutamisoskus	<p><b>Keelekasutaja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ oskab kirjutada igapäevastel teemadel lihtsamaid fraase ja lauseid, ühendades neid lihtsate sidesõnadega nagu „ja”, „ning”, „aga”, „sest”, „et”;</li> <li>✚ oskab kirjutada lühikesi ja lihtsaid lugusid inimestest, asjadest ja oma igapäevaelust;</li> <li>✚ oskab üle küsida lihtsat faktiteavet;</li> <li>✚ oskab kirjutada väga lihtsaid isiklikke kirju.</li> </ul>
Rääkimisoskus	<p><b>Keelekasutaja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ oskab kasutada sagedasemaid sõnu ning käibefraase;</li> <li>✚ oskab jutustava või kirjeldava teksti moodustamiseks kasutada sidumata lauseid või seob oma jutu lihtsate sidesõnade abil nagu „ja”, „aga”, „sest”, „et”;</li> <li>✚ oskab vahetada lühikesi lauseid, kuid ei suuda vestlust ülal hoida.</li> </ul>