

EESTI KEELE B1-TASEMEEKSAMIKS ETTEVALMISTAMINE

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

OÜ NeestiN

täienduskoolituse õppekava:

Kinnitatud NeestiN Keeltekool'i pidaja OÜ NeestiN poolt 30.11.2016

ÕPPEKAVA NIMETUS:

Eesti keele B1-taseme eksamiks ettevalmistav kursus

ÕPPEKAVARÜHM:

Võõrkeeled ja –kultuurid, eesti keel võõrkeelena

ÕPIVÄLJUNDID:

Koolituse õpitulemusena koolitav:

- ✚ mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel ning olulisemaid üksikasju
- ✚ saab aru tuttavatel teemadel raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust
- ✚ saab hakkama igapäevastes suhtlussituatsioonides endale tuttavatel teemadel
- ✚ tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine
- ✚ suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus)
- ✚ mõistab ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsib neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav
- ✚ oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid üldsõnalisi tekste, isiklikke kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid
- ✚ oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid

SIHTGRUPP JA ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED:

Sihtgrupiks on:

- ✚ inimesed, kes soovivad alustatud eesti keele õpinguid jätkata
- ✚ inimesed, kelle keeleoskuse tase vastab A2-tasemele ning kes on huvitatud B1-taseme omandamisest

Õpingute alustamise tingimused:

- ✚ eesti keele oskus vähemalt A2-tasemel
- ✚ veebipõhise keeletesti sooritamine tulemusega vähemalt 50%
- ✚ suulise vestluse läbimine

Soovija läbib kohapeal meie koolitusfirma poolt koostatud testi.

Vestluse hindamisel arvestatakse üldist rääkimisoskust, vestlusoskust, info vahetamise oskust, ning oskust toime tulla nii küsija kui vastaja rollis igapäevateemadel.

Kursustele võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku registreerimislehe ning sõlminud kooliga koolituslepingu (alaealise puhul teeb seda lapsevanem või hooldaja).

Osalejate keeletase määratakse enne kursuse algust keeletestiga, mille tulemuse põhjal grupid komplekteeritakse. Testimise ja vestluse põhjal teatame õppijale tema B1-taseme koolitusele sobivusest või mittesobivusest. Õppegrupid moodustatakse enam-vähem samal tasemel keelehuvilistest.

ÕPPE KOGUMAHT, ÕPPE ÜLESEHITUS:

Keeletasemelt A2 keeletasemele B1 jõudmiseks kulub üldjuhul 200 akadeemilist tundi, millest:

- ✚ 120 ak.tundi auditoorset tööd
- ✚ 80 ak.tundi iseseisvat tööd

Auditoorne töö koosneb õppetundidest ja seal teostatavatest praktilistest ülesannetest ja arutelust. Õppetöö toimub ka rühmatööde vormis.

Mõnedes õppetundides on auditoorne ja veebipõhine keeleõpe ühendatud.

Klassikalise auditoorse keeleõppe ja veebipõhise õppe kombineerimine on mugav, efektiivne ja eesmärgipärane – õppija saab pöörata enim tähelepanu just sellele, mida tal kõige rohkem vaja on.

Iseseisva töö käigus kinnistatakse auditoorse töö käigus õpitud materjali, omandatakse sõnavara, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Iseseisv töö hõlmab ka kodutööd vastavalt õpetaja poolt antud ülesannetele ja kontaktõppeks valmistumine. Vastavalt grupi kiirusele jagatakse kodutöid. Eriti usinatel on ka võimalik oma õpetajalt kodutööd juurde küsida.

Iseseisev töö võib olla teostatud virtuaalses ehk e-õppe keskkonnas:

- ✚ Pille ja Lauri lood
- ✚ Eesti keel e-õppes. Sõnavara omandamine
- ✚ Eesti keele ja kultuuri kursused www.ut.ee/keeleweb2
- ✚ www.kutsekeel.ee/oppematerjalid/eesti-keel
- ✚ „MEIS“
- www.innove.ee

E-õppe keskkond sisaldab interaktiivseid ja multifunktsionaalseid vahendeid õppijate keeleoskuse arendamiseks.

Arvutipõhise keeleõpe näitab, et arvutit saab rakendada mitmel viisil. Arvuti saab olla tuutor, pakkudes õppeprogramme ja harjutusi; annab stiimuli suhtlemiseks ning töövahendi kirjutamiseks.

Infotehnoloogiliste vahendite integreerimiseks õppetöösse on üha enam ja enam mitmekesiseid võimalusi. Arvuti ja projektori kasutamise võimalus võimaldab keeletunde mitmel viisil

näitlikustada. Enim levinud rakenduseks on PowerPointi esitluste demonstreerimine. Sellele lisaks võib aga näidata tunni teemaga seotavaid pilte, videoid ning õppeprogramme.

Õppimine põhineb aktiivsel suhtlemisel eesti keeles alljärgnevatel teemadel.

ÕPPE SISU:

Endast ja teistest rääkimine	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elulugu (elukutse, haridus, amet, töökogemus) ✚ Perekonnaseis, pereliikmed, sugulased ✚ Rollid ja suhted perekonnas ✚ Armastus ja abielu ✚ Lapsed ja perekond ✚ Tegevusala, amet, töökoht ✚ Hoiakud ✚ Huvivaldkonnad ja –alad 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • end soovitud määral võrdlemisi põhjalikult tutvustada ja sarnastest tutvustustest aru saada • esitleda teisi • rääkida endast ja teistest olukorras sobival määral ja viisil ning asjakohaseid fakte esitada või küsida • kirjeldada perekonna koosseisu ning tutvustada üldiselt oma asutust ja töökollektiivi • kirjeldada oma haridust, elukutset, ametit, hoiakuid, huvivaldkondi ja -alad, samuti neid hinnata
Haridus	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Üld- ja kutseharidusasutused ja koolieelsed lasteasutused ✚ Kõrgkoolid ja täiskasvanuõpe ✚ Õppeained ✚ Info õppeasutuste kohta 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • küsida vestluskaaslase hariduse ja koolitee kohta ning vastata ise küsimustele • jutustada oma koolitööst, kooliajast, õppimisest • mõista õpetaja antud juhiseid • esitada küsimusi aine kohta • aru saada (põhi-, kesk-, kutse- või kõrg-) kooli puudutavast suulisest ja kirjalikust infost • küsida infot kooli kohta nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja kirjalikult
Elukutse, amet ja töö	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tööjõuturg ✚ Töö otsimine ja pakkumine. Kuulutused ✚ Tööle vormistamine ✚ Töökeskkond ja –tingimused, töökohustused ✚ Tööpäev. Tööülesanded. Töökollektiiv ja suhted kolleegidega, ametialased suhted ✚ Mees ja naine töökeskkonnas ✚ Elulookirjeldus 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jutustada oma elukutsevalikust • hankida ja anda infot enda või teiste ameti ja töökoha kohta • esitada vestluspartnerile küsimusi töö ja elatise teenimise kohta ja vastata samalaadsetele küsimustele • kirjeldada oma tööpäeva või mingit juhtumit selles • eesmärgipäraselt rääkida ja kirjutada rutiinse tööülesandega seotud teemadel • aru saada kirjalikest tööpakkumiskuulutustest • esitada tööpakkujale küsimusi töö ja töötingimuste kohta • koostada elulookirjeldust jm nõutavaid esildisi või näidistöid

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tööalased küsimused (intervjuud) ✚ Tööluba. Saamine, uuendamine ja pikendamine 	<ul style="list-style-type: none"> • suhelda ametnikega tööloa saamise, uuendamise või pikendamise teemadel • koostada tööotsimiskuulutust ning selgitada oma oskusi ja võimeid
Teenindus	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Inimene kui teenindaja, pank ja pangateenused (hoiused, laenud, maksed, kindlustus) ✚ Teenindusasutused (juuksur, ilusalong, kingaparandus, jne) ✚ Side- ja infoteenused (internetipank, post, telefon, mobiilside) 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida nii vahetult suheldes kui ka telefonitsi ja Interneti teel infot avaliku teeninduse kohta, anda seda infot teistele edasi või aidata seda saada • selgitada oma pöördumise põhjust • mõista kliendi soove ja vajadusi, reageerida nendele, esitada küsimusi ja aru saada vastustest • selgitada kliendile soodustuste olemasolu, tingimusi, asutuse lahtioleku aegu jms • aru saada ametialastest kirjalikest selgitustest, juhenditest jms ning kommenterida neid kliendile • aru saada suulisest ja kirjalikust reklaamist
Igapäevaelu, kodu ja kodukoht	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Oma pere elu kodus, tööl ja koolis ✚ Elamistingimused. Eluase, ruumid, sisustus ✚ Argipäev kodus ✚ Kodu ja kodukoha plussid ja miinused ✚ Kodukoht ja selle ümbrus ✚ Kodu- ja lemmikloomad ✚ Kodune majapidamine ja peresisene tööjaotus ✚ Kodu ja turvalisus ✚ Külaliste kutsumine. Külaskäik ✚ Oma lähedased 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada oma pere elu kodus, tööl ja koolis, küsida samasugust infot teistelt ja mõista vastuseid • hankida teavet elamistingimuste, elulaadi jms kohta ning vastata ise küsimustele • väljendada oma arvamust kodu ja kodukoha plusside ja miinuste kohta • kutsuda külalisi ning külaskäigul nendega viisakusvestlust arendada • kirjeldada oma kodukohta ja selle ümbrust, kodu ja majapidamist • jutustada oma päevast ja küsida samasugust infot teistelt • rääkida oma lähedastest ja ise küsimusi esitada
Enesetunne ja tervis	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Enesetunne ja tervislik seisund ✚ Isiklik hügieen ✚ Arsti vastuvõtu aja registreerimine. Registratuur ✚ Tasuta ja tasuline arstiabi. Ravikindlustus ✚ Õnnetusjuhtumid ja haigused ✚ Tervisesport. Haiguste ennetamine 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teatada oma halvast enesetundest • kirjeldada isikliku hügieeniga seotut ja hankida vajaminevat • küsida patsiendi kaardiandmeid ning vastustest aru saama • teavitada patsienti hindade, maksmistingimuste ja kindlustuskatte kohta ning vastata küsimustele

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Raviteenused ✚ Apteek. Ravimid ✚ Tervishoiuasutused 	<ul style="list-style-type: none"> • teavitada patsienti raviteenuste ja ravimite, samuti kellaegade, kuupäevade jms kohta ning vastata küsimustele • aru saada tervishoiuasutuses välja pandud kirjalikust infost (sildid, teated jne) • selgitada oma pöördumise põhjust ning registreerida sobiva koduvisiidi või vastuvõtu aja, k.a telefoni teel või Internetis • suhelda kiirabiga alates selle kutsumisest kuni olukorra lahenumiseni • osta apteegist ravimeid jm, küsida nende kohta infot ja sellest aru saada
Vaba aeg ja meelelahutus	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kultuuri-, lõbustus- ja spordiasutused ✚ Kultuuri- ja spordiürituste teenused, maksetingimused, soodustused ja broneerimine ✚ Harrastused, huvid ja meelelahutus ✚ Ametlikud vastuvõtud ja külaskäik ✚ Meedia (tele- ja raadiosaated, arvuti ja interneti kasutamine) ✚ Infootsingud ja veebisuhtlus ✚ Kultuurihuvid (kirjandus, muusika, kunst, teater, kontserdid, näitused, muuseumid) 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • küsida teistelt vaba aja sisustamise viise ja konkreetseid plaane, meelelahutuslikke, kultuurilisi, tervislikke harrastusi ning vastata ise samadele küsimustele • hankida teavet oma vaba aja sisustamise üldiste ja kohalike võimaluste kohta • jutustada lõõgastushetkest • kirjeldada vaba aja veetmisega seotud sündmusi • anda kliendile infot kultuuri- ja vaba aega sisustava teenuse kohta • anda infot ürituse kohta • vestelda hinnast, soodustustest ning maksetingimustest • mõista oma huvivaldkonnaga seotut puudutavaid kriitilisi tekste (reklaame, suulisi ja kirjalikke soovitusi, arvamusi, kriitilisi kirjutisi) ja esitada omapoolseid põhjendatud arvamusi ja seisukohti • kutsuda külalisi ja vastata küllakutsele kirjalikult ja suuliselt
Sisseostud ja hinnad	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sisseostude tegemine, ostukohad (lahtiolekuajad, hinnad, makseviisid jne), toiduained, tarbekaubad ✚ Kauba ostuvõimalused 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida ja jagada infot igasuguste poodide, nende asukoha ja lahtiolekuaja, seal pakutavate kaupade, nende hinna ja maksetingimuste kohta • kirjeldada kaupa ja selle ostuvõimalusi, jutustada ostudest
Toitlustamine. Söök ja jook	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Toitlustusasutused. Reklaam ✚ Söögikohad ja väljas söömine ✚ Vestlus teenindaja või müüjaga ✚ Menüü. Soovitused 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida ja anda infot igasuguste söögi- ja joogikohtade asukoha, lahtiolekuajade, stiili, hinnaklassi, klientuuri jms kohta

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Roogade sisaldus ja valmistusviis ✚ Toitlustusasutuses tasumine ✚ Tellimuste vastuvõtmine ✚ Laua reserveerimine ✚ Lauakombed ✚ Söögi ja joogi tellimine ✚ Kohalike toiduainete sildid 	<ul style="list-style-type: none"> • küsida, tellida ning pakkuda sööki ja jooki • küsida infot mingi kindla toidu või joogi kohta ning anda ise sellist infot • aru saada reklaamist • selgitada kliendile oma söögikoha menüü, köögi(tüübi) jms eripära • küsida kliendi soove ning anda soovitusi laua, jookide ning roogade valikul • aru saada küsimustest roogade sisalduse ja valmistusviisi jms kohta ning vastata neile • selgitada tellimuse tingimusi, arve sisu ning maksetingimusi ja esitada küsimusi tellitava ürituse laadi, koha, menüü, erisoovide jms kohta • reserveerida ja/või küsida lauda • tellida jooke ning sööke • suhelda teenindajaga • aru saada kohalike toiduainete siltidest ja toidu koostise tüüpelementidest
Inimeste suhted ühiskonnas	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sõber. Sõpruskond ✚ Sõprus ja kirjavahetus ✚ Meeldejäävad sündmused ✚ Kohtumised inimestega (eesmärgid ja tegevused) 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada oma sõpra või sõpruskonda • jutustada oma rühmituse või organisatsiooni eesmärkidest, tegevusest ja meeldejäävatest sündmustest
Keskkond, kohad, loodus, ilm	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kodupaiga vaatamisväärsused ✚ Võõrad maad ja rahvad ✚ Maa ja linn ✚ Loodus. Loodusobjektid ✚ Keskkonnakaitse. Keskkonnaprobleemid, loodushoid ✚ Ilmastik. Kliima ✚ Ilmateade ✚ Aastaajad ✚ Tee juhatamine ✚ Kaardid. Skeemid. Infovoldikud 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida infot piirkonna, asula, koha, loodusobjekti kohta, samuti looduse, keskkonnakaitse, ilmaolude jms kohta ning kõnealust infot jagada • kirjeldada oma kodukohta, selle loodust ja vaatamisväärsusi, jutustada enda jaoks oluliste paikade geograafilistest ja kultuurilistest iseärasustest ning selgitada suhtumist neisse • kirjeldada olusid, kliimat, ilmastikku, kohalikule aastaajale tüüpilist või konkreetse ajahetke ilma • küsida teed ja juhatada seda • aru saada ilmateatest nii suuliselt kui kirjalikult • lugeda kaarte, skeeme, infovoldikuid jms
Kultuur ja keeled, keelte õppimine	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Kultuurisündmused ✚ Kultuurisündmuste kirjeldamine ✚ Eesti kultuur 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida ja jagada infot Eesti kultuuri või selle huvipakkuvate valdkondade kohta • leida teavet kultuurisündmuste, neil esinejate jms kohta

	• kirjeldada kultuurisündmust
Reisimine, transport, vaatamisväärsused	
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Aktiivne puhkus (reisimine ja matkamine) ✚ Reisimisvõimalused ✚ Matka- ja reisikaaslased ✚ Reisiks valmistumine ✚ Reisielamused. Reisikirjad ✚ Vaatamisväärsused ✚ Reisibürood ja nende pakutavad teenused, majutus ✚ Sõidupiletite müük ja ost ✚ Tee juhatamine ✚ Ühistransport, sh kaugsõidud (lennuk, laev, rong, buss), linnatransport, individuaaltransport ✚ Riigipiiri ületamine ✚ Kaubavedu ja veoteenus 	<p>Keelekasutaja suudab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hankida ning anda infot ja soovitusi reiside ja matkade kohta • kirjeldada kohta, piirkonda või vaatamisväärsust ja küsida sellekohast infot • jutustada reisielamusest või reisikirjast • anda teavet või vastuseid transporti, reisi- ja veoteenuseid puudutavates küsimustes • müüa ja osta sõidupileteid ning selgitada nende funktsioone ning kasutamist • mõista teenust puudutavat kirjalikku infot ja teenust broneerida • mõista juhiseid, küsida ja juhatada teed

Omandatavad keeleteadmised:

- ✚ **Nimisõnad:** nimisõna ainsuse ja mitmuse põhikäänded; mitmuse käänete moodustamine; vokaallõpuline mitmuse osastav; mitmuse osastava sihitise käänded ainsuses ja mitmuses; nimisõna osastava käände mitmuse moodustamine ja kasutamine koos sõnadega palju/vähe, suur valik/väike valik, osa/enamus, rohkesti jm.; sise- ja väliskohakäänded; sisseütleva käände lühike vorm.
Sünonüümid, antonüümid. Liitsõnad.
- ✚ **Tegusõnad:** tegusõna pööramine isikulises tegumoes; tegusõna ajad: liht-, täis- ja enneminevik; põhilised kõneviisid (kindel, tingiv, käskiv, kaudne) ning üksikud möönva kõneviisi vormid; liht- ja ühendverbid; modaalverbid; ma- ja da-infinitiivi kasutamine; tegusõna põhivormid ja nendest moodustatavad teised vormid; tegusõna rektsioonid; olulisemad rektsioonierinevused.
- ✚ **Omadussõnad:** omadussõna võrdlusastmed ja käänamine.
- ✚ **Arvsõnad:** põhi- ja järgarvsõna käänamine; põhi- ja järgarvsõna ühildumine nimisõnaga.
- ✚ **Asesõnad:** isikulised ja küsivad ning siduvad asesõnad.
- ✚ **Kesksõnad:** kesksõna (-v, -tav, -nud, -tud) täiendina.
- ✚ **Muutumatud sõnad:** sidesõnad (liht- ja liitlauses); kaassõna (ees- ja tagasõna) kasutamine; määrsõnad: aja-, viisi- ja kohamäärsõnad; määrsõna võrdlusastmed.
- ✚ **Lauseõpetus:** sõnade järjekord lauses; nimetav, omastav ja osastav sihitisena.
- ✚ **Õigekiri:** olulisemad kokku- ja lahkukirjutamise juhud; suur ja väike algustäht; võõrsõnade ja võõrnimede õigekirjutus; vene pärisnimede kirjutamine eesti keeles; kirjavahemärgid, sh otsekõne puhul.

Õppemeetodid:

Parimad õppemeetodid on need, mille puhul õppijad püsivad aktiivsena. Õppijate aktiivsus võib olla nii sisemine, kui ka väline, see ei eelda alati õppija enda nähtavat tegevust. Ka kaasamõtlemine koolitaja jutule võib olla aktiivne. Aga üsna loogiliselt on väline aktiivsus paremini jälgitav – kui õppijad küsivad või vastavad küsimustele, täidavad töölehti, lahendavad ülesandeid, peavad kõnesid vm. Sisemist aktiivsust aitab hoida ka see, kui õppemeetodeid vaheldada.

Traditsioonilised keeleõppe meetodid, mis tõstavad esile pigem grammatika ja sõnavara, ei arenda eriti õppijate eneseväljendamisoskust. Seetõttu igas tunnis praktiseeritakse kõiki põhilisi keele osaoskusi: intensiivne kõnekeele praktika - arendatakse korrektse kõnekeele harjumusi, suurendatakse sõnavara, mida saavutatakse uute sõnade ja grammatiliste konstruktsioonide kasutamisega spetsiaalselt modelleeritud küsimustes, keelesituatsioonides, rollimängudes ja pidevas suhtlemises. Kasutusel pigem kommunikatiivne õpetamismeetod, et arendada nii rääkimist, kuulamist, lugemist kui ka kirjutamist.

Põhirõhk on suhtluskeele arendamisel ning väljendusoskuse ja enesekindluse arendamisel, kuna paljude inimeste põhiprobleemiks on vähene julgus võõrkeeles suhelda.

Meie keeletundide mõte on interaktiivsus – kuula, räägi, mõista ja väljenda. Õpetaja ülesanne on õppijaid suunata, et nad suhtleks ja kaasa mõtleks. Õppijat suunatakse võõrkeeles suhtlema elulistes situatsioonides, toetakse neid aktiivõppemeetoditega keeletundides.

Kuulamine on suunatud oskusele haarata suulist kõne kuulates võtmesõnu, sõnaühendeid ja fraase.

Grammatikat õpitakse kasutades keeleloogikat ja seda kinnistatakse tegelikus kõnepraktikas.

Õppetöö käigus kasutatakse kõikvõimalikke võtteid ja tegevusi:

- + piltide kirjeldamine
- + lühiettekanne, sõnavõtt või esitlus töövaldkonnaga seotud teemal
- + harjutatud rolli esitamine (rollimängud)
- + õppijate inervjuud
- + küsimustele vastamine ja arutelu
- + rühma- ja paaristöö
- + spontaanselt rääkimine
- + ankeetide ja küsimustike täitmine
- + ettekannete kirjutamine
- + isiklike ja ärikirjade kirjutamine
- + tasemetestid
- + avalike teadeannete kuulamine (teave, juhised, hoiatused jms)
- + meediakanalite kuulamine (raadio, televisioon, salvestised)
- + loengud
- + kirjavahetuse lugemine
- + lugemine info hankimiseks ja arutlemiseks
- + kontrollküsimused õppijate lugemismaterjali hindamiseks

ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS:

- ✚ Õppetegevus toimub renditud ruumis aadressil Karjääri 7, Maardus, kus on keeleõppe õpiväljundite saavutamist toetav ruumikujundus koos vajaliku õppematerjali, sisustuse ja tehniliste abivahenditega.
- ✚ Õpe viiakse läbi 8-kohalises loenguruumis, mida saab kasutada ka rühmatöödeks.
- ✚ Õpperuum on puhas, hästi valgustatud ja köetav.
- ✚ Õpperuumis on õppimise läbiviimiseks ette nähtud mööbel: mugavad õppelauad, toolid ja nurgadiivan.
- ✚ Õppetöö toimub avaras ruumis, mis võimaldab paigutada laudu ja toole vastavalt grupi vajadustele ning mööbli paigutus lubab kasutada õppetöös aktiivõppe meetodeid. Ruumis on iga õppija jaoks piisavalt ruumi.
- ✚ Loenguruum on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega: valge markeritega loengutahvel, CD-mängija. Vajadusel võimalik kasutada dataprojektorit ja sülearvutit. Kasutatavas ruumis on interneti kasutamise võimalus.
- ✚ Loenguruum ning sisustus sobib nii õpilastele kui ka täiskasvanutele kursuse läbiviimiseks.
- ✚ Õpperuum on turvaline ja vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.
- ✚ Õppijatele on tagatud väljaprintitud õppematerjalid eesti keeles, sõnastikud ja kirjutusvahendid.
- ✚ Õpperühmade suurused on erinevad ja sõltuvad kursuse sisust ja eesmärgist. Õppetöö võib toimuda individuaalõppena, minirühmades (3 – 6 inimest) või tavarühmades (kuni 8 inimest).
 - ✚ Individuaalõpe on kõige personaalsem õppevorm, kus õpetaja saab keskenduda õppija vajadustele.
 - ✚ Minirühmas on võimalik nautida suurema keelegrupi hüvesid – arvamuste mitmekesisus arutlustel, paaris- ja rühmatööd jne. Õpetaja tähelepanu jätkub 3-6 inimesega grupi puhul kõigile ning igal õppijal võimalik saada õpetajapoolset personaalset tagasisidet.
 - ✚ Rühmatunnid (kuni 8 inimest) on kõigist õppevormidest kõige interaktiivsemad. Igal õpilasel on võimalik kaasa rääkida ja ennast väljendada. Teiste kõne, arvamuste ja stiili kuulamine tuleb samuti kasuks, sest võõrkeele kõneleжайd on erinevaid.

ÕPPEMATERJALIDE LOEND:

Kinnitame, et OÜ-l NeestiN on olemas käesoleva kursuse läbiviimiseks vajalikud õppevahendid.

Põhiõppematerjal:

- ✚ Kitsnik, M. 2012. Eesti keele õpik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- ✚ Kitsnik, M. 2012. Eesti keele töövihik B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed
- ✚ Kitsnik, M. 2012. Eesti keele õpetajaraamat B1, B2. Tln: Integratsiooni ja Migratsiooni SA Meie Inimesed

- ✚ Kitsnik, M., Kingisepp, L. 2002. Naljaga pooleks. Kirjastus Iduleht ja FIE Kitsnik

Tunniks ettevalmistuse lisaõppematerjalid:

- ✚ Sooneste, M. 1999. Vestleme igapäevasest asjadest. Varrak
- ✚ Mangus, I. 2015. Tere taas!: Eesti keele õpik A2-B1. Kirjatark
- ✚ Alp, P. 2011. Eesti keele B1-taseme eksam. Argo
- ✚ Maie Sooneste. Eesti keele harjutusvara kesk- ja kõrgtasemele. Tallinn: Kirjastus Varrak, 2005.

Osalejatele on õpetaja poolt komplekteeritud õppemapid lisamaterjalidega.

Lisamaterjalina kasutame õpetaja poolt koostatud õppematerjale. Õppijatele jagatakse materjalid paber kandjal.

Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid:

- ✚ pildi- ja ideekaardid erinevatel teemadel
- ✚ teemalehed
- ✚ küsimuse- ja vastusekaardid erinevatel teemadel
- ✚ lugemisharjutused (valikvastustega ülesanded, sobitusülesanded ja vastustepangaga lünkülesanded, kuulutused, situatsioonikirjeldused). Tekstide allikaks on ajalehed, ajakirjad, reklaamlehed, reklaamtekstid, avalikud sildid ja teated, ilu- ja teaduskirjanduslikud raamatud.
- ✚ kirjutamisülesanded (küsimustikud, teated, sõnumid, plangid, isiklikud kirjad)
- ✚ kuulamisülesanded raadiost (uudistesaadet, meelelahutus, spordikommentaariid), CDlt ja internetist
- ✚ keeleeksami materjalid (nt tasemeeksami näidisülesanded SA Innove kodulehelt)
- ✚ töölehtede kogumik
- ✚ «Soovitusi keeleõppeks» - Kuidas koostada ja vormistada kirja? Kuidas pidada (elektron)kirjavahetust? Mida telefonivestluses meeles pidada? Kuidas pildi järgi jutustada? jt)
- ✚ sõnakaardid
- ✚ rollimängud
- ✚ pildimaterjalid ajalehtedest, internetist
- ✚ mitmesugused laulud ja videod youtube`st ja mujalt

Õppija iseseisvaks tööks veebipõhised õppematerjalid:

- ✚ Sõnaraamat www.eki.ee
- ✚ Sõnastikud <http://www.keelevaab.ee/>
- ✚ Vene-eesti sõnaraamat <https://annaabi.ee/vene-eesti/>
- ✚ Eesti keele süntesaator www.filosoft.ee
- ✚ Kohanemisprogramm http://kohanemisprogramm.tlu.ee/?page_id=134
- ✚ Pille ja Lauri lood <http://web.meis.ee/vaegkuuljad>
- ✚ Efant <http://www.efant.ee>
- ✚ Kutsekeel <http://www.kutsekeel.ee/>
- ✚ Eesti keele tasemetestid TESTEST <http://web.meis.ee/testest>

LÕPETAMISE TINGIMUSED JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID:

Õppekava edukaks läbimiseks peab õppija osalema vähemalt 75% õppetundides. Lisaks tuleb sooritada koolisisene lõputest ja läbida suuline vestlus positiivsele tulemusele. Lõputest (kirjalik) loetakse sooritatuks positiivsele tulemusele, kui õigete vastuste arv on 60–100% maksimaalsest punktide arvust.

Positiivse tulemuse saavutamiseks tuleb väljundipõhises hindamises täita kõik hindamiskriteeriumid.

OÜ NeestiN väljastab:

✚ **tunnistuse** koolituse lõpetamise kohta juhul, kui õppija on läbinud koolituse täies mahus ning saavutanud kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid

✚ **tõendi** koolituses osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui õppija ei ole läbinud koolitust täies mahus ja/või ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid

Tunnistustele ja tõenditele on märgitud kõik Täienduskoolituse standardi §-s 3 sätestatud nõuded.

HINDAMISMEETOD	HINDAMISKRITEERIUMID
Kirjalik test hõlmab lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisülesandeid, mis vastavad B1-taseme nõuetele.	
Kuulamisülesanded	Keelekasutaja: <ul style="list-style-type: none">✚ mõistab igapäevaelus (tööl, koolis, vabal ajal) regulaarselt korduvate teemade peamist mõtet ja olulisemaid üksikasju✚ suudab üldjoontes jälgida lühikest otsesõnalist juttu tuttavatel teemadel, kui kõneldakse kirjakeeles ja hääldus on selge✚ mõistab olulisemat ka pikemast kirjakeelsest jutust, kui räägitakse tavapärasest aeglasemalt. Paremaks mõistmiseks vajab ajuti kordamist või üleküsimise võimalust✚ saab aru tuttavatel teemadel raadiouudiste ja ennustatava sisuga (st oodatud või rutiinsete) telefonikõnede põhisisust, kui jutt on suhteliselt aeglane ja selge✚ suudab jälgida paljusid filme ja huvipakkuvaid TV-saateid, kui pilt toetab tegevust ja keel on lihtne✚ suudab järgida üksikasjalikke juhiseid✚ mõistab faktiteavet igapäevaelu või tööga seotud teemadel
Lugemisülesanded	Keelekasutaja:

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ saab rahuldavalt aru otsesõnalistest faktipõhistest tekstidest, kui teema kuulub tema huvivaldkonda ✚ suudab lugeda lühemaid tekste erinevatel teemadel (ajaleheartiklid, brošüürid, kasutusjuhendid, lihtne ilukirjandus) ✚ on võimeline mõistma ka pikemate tekstide peamist mõtet ja otsima neist konkreetset infot, kui teema on talle oluline või tuttav ✚ suudab lugeda eri eesmärkidel koostatud pikki ja keerukaid tekste (ajaleheartiklid, kirjad, ülevaated, ilukirjandus jm), vajadusel kasutades sobivaid abimaterjale ja lugemisstrateegiaid <p>Pikemate tekstide mõned üksikasjad ja seisukohad võivad jääda ebaselgeks.</p> <p>Argikogemusest erineva teema puhul võib teksti üksikasjade mõistmine olla puudulik.</p>
Kirjutamisülesanded	<p>Keelekasutaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ oskab kirjutada tuttavatel teemadel lihtsamaid üldsõnalisi tekste, ühendades lühemaid lauseid lihtsa järjendina ✚ oskab kirjutada isiklikke kirju ja teateid ning anda edasi uudiseid ✚ oskab kirjutada väga lühikesi tüüpvormis ettekandeid, kus esitab tavapäraselt faktiteavet või põhjendab toiminguid ✚ oskab kirjeldada tegelikku või kujuteldavat sündmust, oma kogemusi ja elamusi lihtsa tekstina, seejuures tuttavatel teemadel ka üksikasjalikult <p>Keelekasutus ei takista üldiselt teksti mõistmist, kuid emakeele interferents on ilmne ning tekstis esineb palju eri tüüpi vigu.</p>
Suulise vestluse käigus sooritab õppija B1-taseme eksami rääkimisülesandeid.	
Rääkimisülesanded	<p>Keelekasutaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ tuleb lihtsat keelt kasutades toime enamikus praktilistes olukordades, nagu info küsimine, selgituse palumine, oma arvamuse avaldamine, ettepanekute tegemine ✚ oskab esitada võrdlemisi ladusaid, kuid üldsõnalisi kirjeldusi oma huvivaldkonna teemade piires ✚ on võimeline lihtsaid keelevahendeid kasutades kirjeldama, analüüsima ja võrdlema ka ebatavalisi sündmusi ja nähtusi ✚ oskab oma arvamusi, nõustumist ja mittenõustumist viisakalt väljendada ✚ oskab väljendada emotsioone (üllatust, rõõmu, kurbust, huvi, ükskõiksust) ning sellistele emotsioonidele reageerida

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ oskab ilma ettevalmistuseta alustada, jätkata ja lõpetada lihtsat silmast silma vestlust, kui kõneaine on talle tuttav või pakub huvi ✚ oskab rääkida endale tähtsatest asjadest ka natuke nõudlikumates olukordades, kuigi aeg-ajalt võib jääda arusaamatuks, mida ta täpselt öelda tahab ✚ väljendab oma mõtteid lihtsate lausete järgendina <p>Pikem vestlus või abstraktsemad teemad põhjustavad raskusi. Kõnes esineb küll pause ja katkestusi, aga suudab vestlust jätkata. Hääldus on üldiselt arusaadav, aga emakeele aktsent võib olla tuntav ning esineb hääldusvigu (nt häälikupikkuses, palatalisatsioon, diftongide hääldamisel, sõnarõhkudes).</p>
--	--

KOOLITUSE LÄBIVIIMISEKS VAJALIKU KVALIFIKATSIOONI, ÕPI- VÕI TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS:

Eesti keele kursuse viib läbi eesti keele kui võõrkeele õpetaja.

NIMI	ISIKUKOOD	ERIALANE HARIDUS	DIPLOMI NR TUNNISTUSE NR
Natalja Vlassova (Pauri)	47605060309	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Narva Kõrgkool - klassiõpetaja eriala (kõrgharidus) ✚ Tallinna Pedagoogikaülikooli filoloogiateaduskonna keelekursus – eesti keel võõrkeelena ✚ Eesti keele oskuse tunnistus – eesti keele kõrgtase 	AL 001384 1588 AA 007888

TÖÖKOGEMUSE KIRJELDUS

Aastast 1997 töötab Natalja Vlassova Maardu Põhikoolis eesti keele kui teise keele õpetajana. 2008. aastal on talle omistatud vanempedagoogi ametijärk.

Aastatel 2006 – 2008 ta on tegelenud projektitegevusega. On olnud projektikonkursside „Muukeelne õpilane“ ja „Toetus eestikeelsele aineõppele“ projektijuht. Projektide eesmärgiks oli toetada vene õppekeelega põhikoolis ainete õpetamist eesti keeles.

Aastatel 2007 – 2015 töötas õpetaja Maardu Põhikoolis ka õppealajuhatajana. Tegeles kõigega, mis puudutab kooli õppe- ja kasvatustegevust. Eesmärgiks oli õppeasutuse õppekavade koostamine ja arendamine, meetodilise töö suunamine (projektidest osavõtt, koosolekute läbiviimine, ürituste korraldamine) ja õpetajaskonna töö hindamine.

Natalja omab 19-aastast pedagoogilist töökogemust ning suurt eesti keele õpetamise kogemust. Oma töös peab kõige tähtsamaks positiivse atmosfääri ja pingevaba õpikeskkonna loomist, et kaotada hirm ning motiveerida oma õpilasi. Õppetundides pöörab suurt tähelepanu rääkimisele, kasutab kaasaegseid õppemeetodeid.

Paljud tema kooliõpilased on eesti keele küllalt hästi omandanud, sooritanud edukalt B1-tasemeeksami ja julgevad ning tahavad eestlastega eesti keeles suhelda.

Aastast 2009 töötab õpetaja SA INNOVE eesti keele riigieksami välishindajana.

Õpetaja tunneb eesti keele kui võõrkeele õpetamise vastu suurt huvi, seega on loonud kodulehe <http://ekoppematerjalid.weebly.com>, kus pakub teistele õpetajatele palju nippe ja ideid, kuidas saaks lapses õppimise vastu rohkem huvi äratada. Kodulehel antud õppematerjal pakub hea võimaluse erinevate keeleteemade harjutamiseks, sealjuures ka nuputamiseks, mängimiseks ning ristsõnade ja puslede lahendamiseks.